

Madame Julie P.
22 Place xxx
92500 xxx

Issy, le 25 octobre 2024

Christophe Guyot-Sionnest
56 rue d'Erevan D112 92130 Issy les Moulineaux
Commissaire aux comptes inscrit auprès de la CRCC de Versailles
0667399676 cgs.conseil@gmail.com
www.conseil-cac.com

Chère Madame,

Je vous prie de bien vouloir trouver, ci-joint, le budget d'intervention relatif à la mission de Commissariat aux apports afférente aux apports réalisés par Madame Julie P. au profit de la SAS FINANCIÈRE Z. (société en cours d'immatriculation), pour laquelle Christophe Guyot-Sionnest, été nommé **Commissaire aux apports** par les associés, en date du 25 octobre 2024, et ce conformément à l'article 225-8 du Code de Commerce.

Les travaux seront facturés d'après les temps passés. Les temps proposés, dans le document ci-joint, sont indiqués en fonction de notre connaissance actuelle du dossier, acquise depuis le commencement de nos travaux.

Le budget envisagé ressort à 20 heures pour l'opération concernée pour un montant d'honoraires de 4 000€ euros hors taxes (hors frais de chancellerie qui sont de 5%), compte tenu d'un taux de facturation horaire moyen de nos différents intervenants de 200€ Euros.

Je vous remercie de nous confirmer votre accord sur ce budget **en nous retournant le double de ce courrier signé.**

En cas de survenance d'événements non connus à ce jour, venant modifier sensiblement les temps prévisionnels mentionnés, je me rapprocherai de vous pour vous en informer et obtenir votre accord.

En vous remerciant de la confiance que vous me témoignez et restant à votre disposition pour toute précision complémentaire que vous souhaiteriez obtenir, je vous prie de croire, Chère Madame, à l'expression de nos meilleurs sentiments.

Christophe Guyot-Sionnest 0667399676
cgs.conseil@gmail.com site web www.conseil-cac.com
Commissaire aux apports

Apports de titres de la SARL BB à la SAS FINANCIÈRE Z.

NATURE DES TRAVAUX	Temps prévu
<u>1. TRAVAUX INITIAUX</u> - Prise de connaissance générale de l'opération et des sociétés concernées	2
<u>2. ANALYSE DE LA VALEURS INDIVIDUELLE</u> - Contrôle de l'apport pris individuellement	5
<u>3. APPRECIATION DE LA VALEUR DES APPORTS</u> - Analyse des méthodes d'évaluations retenues	5
<u>4. TRAVAUX JURIDIQUES</u> - Examen des statuts constitutifs - Examen des procès-verbaux des Assemblées Générales - Autres diligences juridiques	4
<u>5. ADMINISTRATION DE LA MISSION</u> - Préparation, organisation et coordination de la mission - Lettre de mission - Programmes de travail et orientation de la mission - Synthèse de la mission	2
<u>6. RAPPORTS</u> - Rédaction des rapports - Gestion administrative du dossier	2
<u>TOTAL</u>	20