

FICHE PRODUCTION CAC

CLIENT :

Exercice : 31/12/2016

Signataire : ?????

Date AG :

	DATES
<u>Rédaction :</u>	
Rapport sur les comptes annuels	
Rapport Spécial	
Attestation rémunération	
<u>Remise des projets pour validation :</u>	
Rapport sur les comptes annuels	
Rapports Spécial	
Attestation rémunération	
<u>Correction des projets par le signataire :</u>	
Rapport sur les comptes annuels	
Rapport Spécial	
Attestation rémunération	
<u>Frappe définitive des documents :</u>	
Rapport sur les comptes annuels	
Rapport Spécial	
Attestation rémunération	
<u>Photocopies-préparation rapports</u>	
Rapport sur les comptes annuels	
Rapports Spécial	
Attestation rémunération	
<u>Signature des rapports par le CAC</u>	
<u>Remise des rapports au client</u>	
Envoyés	
Remis en mains propres à l'AG	

Commentaires particuliers :

	DATES
<u>Note de synthèse :</u>	
Rédaction :	
Remise du projet pour validation :	
Correction du projet par le signataire :	
Frappe définitive des documents :	
Photocopies-préparation :	
Signature note de synthèse par le CAC :	
Remise/Envoi Note de synthèse au client :	

Blank header box

.....

VISA

Lined writing area for the first VISA section

Blank lined writing area

VISA

Lined writing area for the second VISA section