

# Compte rendu d'assistance à l'inventaire physique du xx/xx/xxx de la Société.....

Exercice clos jj/mm/aaa

*Présenté par ..... .., le*

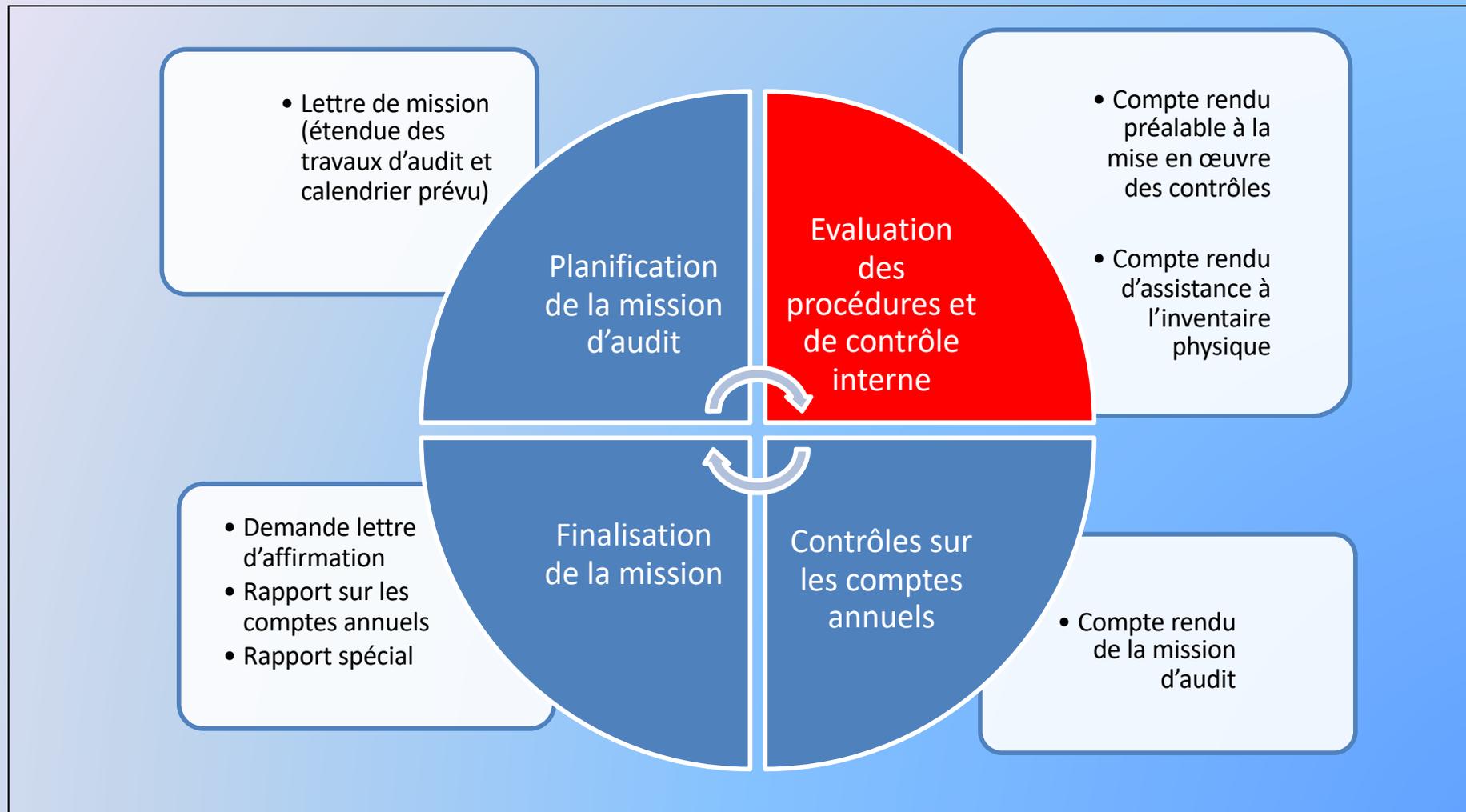
*Ce document est destiné au représentant légal de l'entité et présente un caractère strictement confidentiel*

# Sommaire

- ◆ Démarche d'audit
- ◆ Objectif du compte rendu
- ◆ Déroulement de l'inventaire physique
- ◆ Analyse des écarts d'inventaire
- ◆ Conclusion

Les points présentés dans ce compte rendu sont fournis à titre indicatif et nécessitent d'être adaptés, au cas par cas, selon les particularités de l'entité auditée

# Démarche d'audit



# Objectif du compte rendu

Le présent compte rendu s'inscrit dans le cadre de notre mission de certification des comptes annuels.

L'assistance à l'inventaire physique nous a permis d'apprécier la fiabilité de votre procédure d'inventaire et de vérifier sa correcte application.

Ce compte rendu a pour objet de vous présenter :

- ❖ Nos principales conclusions sur le déroulement de l'inventaire physique ;
- ❖ Notre analyse sur les principaux écarts d'inventaire.

# Déroulement de l'inventaire physique (1/2)

Les principales caractéristiques des stocks se résument ainsi :

- ❖ Nature des stocks ;
- ❖ Zones de stockage;
- ❖ Données chiffrées par catégorie de stocks à la clôture précédente ;
- ❖ ... .

# Déroulement de l'inventaire physique (2/2)

Les principales conclusions portent sur :

❖ La procédure d'inventaire physique :

Nous n'avons pas de remarques particulières à formuler, *[autres que celles formulées antérieurement à l'inventaire physique, le cas échéant. Pour rappel, ces remarques portaient sur ... (à décrire) et ont été prises en compte [ou n'ont pas été prises en compte]].*

*Ou*

Sans remettre en cause la fiabilité de la procédure d'inventaire, nous vous présentons les recommandations suivantes :

➤ *A décrire.*

❖ L'assistance à l'inventaire physique :

Nous avons relevé les points forts suivants :

➤ *A décrire (exemples : procédure d'inventaire respectée, comptage exhaustif de la zone de stockage, comptage aléatoire, ...)*

Néanmoins, nous avons également identifié les axes d'amélioration suivants :

➤ *A décrire (exemples : procédure d'inventaire non respectée totalement, équipes de comptage non indépendantes, ...)*

Par conséquent, nous vous recommandons de :

➤ *A décrire (exemples : accroître la vigilance quant au respect de la procédure d'inventaire, revoir la composition des équipes de comptages,...).*

# Analyse des écarts d'inventaire

A partir des listings de stocks avant et après inventaire communiqués, nous n'avons pas constaté d'écart significatif [en quantité].

*Ou*

Nous avons constaté des écarts significatifs [en quantité].

Après entretiens avec le responsable des stocks, nous comprenons que ces écarts s'expliquent par :

- *A décrire (exemples : écarts liés au conditionnement pour xx articles, écarts liés à la chaîne de production (pertes inhérentes à la fabrication), écarts liés à une mauvaise gestion des stocks, ...)*

*Ou*

Ces écarts d'inventaire restent inexpliqués pour xx articles.

Eu égard aux écarts d'inventaire jugés significatifs, nous vous recommandons de :

- *A décrire (exemples : de mettre en place des inventaires tournants, d'améliorer les procédures d'entrée et de sortie en stocks, ...).*

# Conclusion

L'inventaire physique du xx/xx/xxxx s'est déroulé conformément à la procédure d'inventaire que vous nous avez présentée *[après pris en compte de nos remarques, le cas échéant]*.

*Ou*

La procédure d'inventaire n'a pas été respectée et nous ne pouvons conclure de manière satisfaisante sur les quantités en stock à la clôture de l'exercice. *[Nous vous demandons de procéder à un nouvel inventaire, le cas échéant.]*

Les écarts d'inventaire sont jugés non significatifs.

*Ou*

Les écarts d'inventaire jugés significatifs ont été justifiés à hauteur de ... *[ou n'ont pas été justifiés]*.

Nos remerciements à vos collaborateurs pour leur accueil et leur disponibilité qui ont facilité l'exécution de notre mission.