

Logo de l'entité
auditée

Christophe Guyot-Sionnest 0667399676
cgs.conseil@gmail.com site web
www.conseil-cac.com

Compte rendu au dirigeant de notre mission d'audit de la Société.....

Exercice clos JJ/MM/XXXX

Présenté par , le



*Ce document est destiné au représentant
légal de l'entité et présente un caractère
strictement confidentiel*

Logo de l'entité
auditée

Christophe Guyot-Sionnest 0667399676
cgs.conseil@gmail.com site web
www.conseil-cac.com

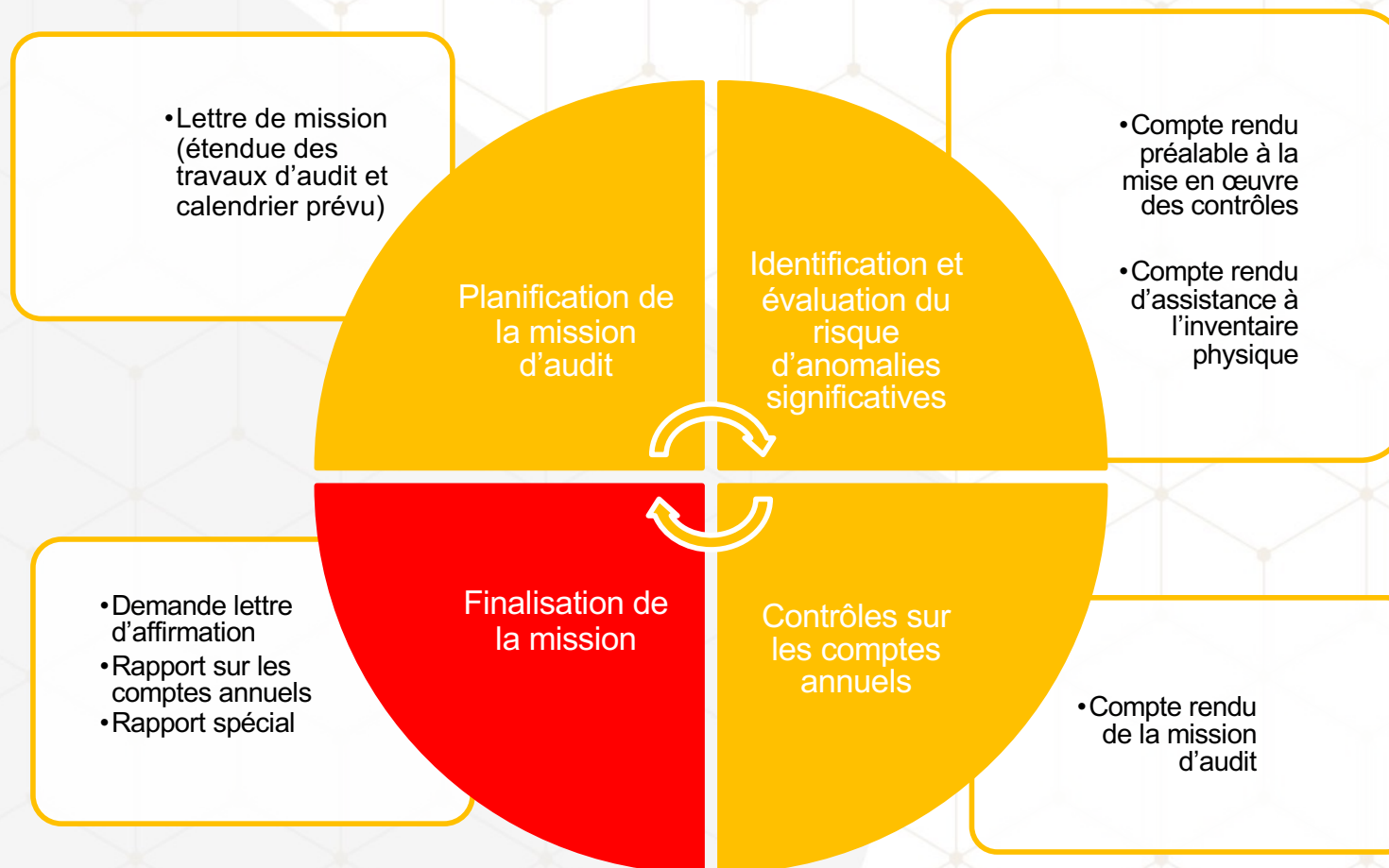
SOMMAIRE

Les points présentés dans ce compte rendu sont fournis à titre indicatif et nécessitent d'être adaptés, au cas par cas, selon les particularités de l'entité auditée

- 1 – Démarche d'audit
- 2 – Objectif du compte rendu
- 3 – Evènements significatifs
- 4 – Chiffres clés
- 5 – Rappel des recommandations formulées sur les procédures et le contrôle interne
- 6 – Recommandations liées au contrôle des comptes
- 7 – Points d'audit
- 8 – Etat des anomalies non corrigées
- 9 – Etat des anomalies corrigées
- 10 – Conclusion



1- Démarche d'audit



2- Objectif du compte rendu

Le présent compte rendu s'inscrit dans le cadre de la finalisation de notre mission de certification des comptes annuels.

Il s'agit d'un document préalable à l'émission définitive de notre opinion sur les comptes, qui ne peut être utilisé comme un rapport d'audit.

Il a pour objet :

- De porter à votre connaissance les principales conclusions de notre mission pour l'exercice clos le xx/xx/xxxx ;
- D'échanger sur les faits significatifs ayant eu une incidence sur l'élaboration et le traitement de l'information financière.

Nos remerciements pour votre accueil et votre disponibilité tout au long de notre mission.



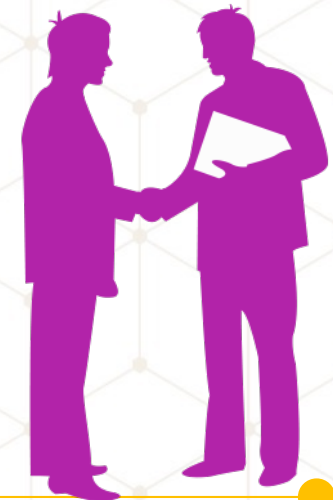
3- Evènements significatifs

Les évènements importants de l'exercice concernant :

- *Indiquer les évènements importants de l'exercice.*

De plus, nous avons eu connaissance des évènements postérieurs à la clôture de l'exercice suivants :

- *Indiquer les évènements postérieurs à la clôture.*



A adapter à
l'environnement de
l'entité audité et la
présentation effectuée
par l'expert-comptable,
le cas échéant

4- Chiffres clés

	20XX	20XX	Var.	%
Chiffre d'affaires				
Résultat d'exploitation				
Résultat net				
BFR en jours de CA HT				
Délai de rotation clients				
Délai de rotation fournisseurs				

Commentaires :

- *Mettre en évidence votre compréhension des principales évolutions*



5- Rappel des recommandations formulées sur les procédures et le contrôle interne

Lors de notre analyse des procédures et du contrôle interne , nous avons mis en évidence :

- Les points forts suivants :

- *Reprendre les points forts mentionnés dans le compte rendu préalable à la mise en œuvre des contrôles [ou décrire les points forts si compte rendu non fait].*

- Les points faibles suivants :

Cycle concerné	Points faibles	Niveau de risques	Recommandations	Commentaires de la direction
Indiquer le cycle	A décrire		A formuler	A compléter lors de la présentation du compte rendu (ex : les plans d'actions envisagées par la direction)



6- Recommandations liées au contrôle des comptes

Les contrôles effectués sur les comptes clos au xx/xx/xxxx ont mis en évidence les faiblesses suivantes donnant lieu à la formulation de nouvelles recommandations :

Cycles concernés	Constats	Niveau de risque	Recommandation	Commentaires de la direction
Indiquer le cycle	A décrire		A formuler	A compléter lors de la présentation du compte rendu (ex : les plans d'actions envisagés par la direction)



7- Points d'audit

Les principaux points d'audits résultant des contrôles de substance mis en œuvre, concernant :

- A décrire (exemples : les estimations comptables, la valorisation des stocks,...).

Il s'agit des procédures analytiques et des tests de détail



8- État des anomalies non corrigées

Les anomalies relevées et non corrigées sont :

Libellé	Anomalies non corrigées N-1	Anomalies non corrigées N	Impact résultat (+/-)	Dont anomalies significatives	Impact présentation
A renseigner					
Effet d'impôt					
Effet après impôt					

Ces anomalies n'ont pas été corrigées en raison des motifs suivants avancés par la direction :

➤ A décrire

Ces anomalies non corrigées, prises individuellement ou en cumulé, sont jugées non significatives et n'ont donc aucune incidence sur l'opinion exprimée dans notre rapport sur les comptes.

Ou

Ces anomalies non corrigées, prises individuellement ou en cumulé, sont jugées significatives et ont donc une incidence sur l'opinion exprimée dans notre rapport sur les comptes.



9- Etat des anomalies corrigées

Libellé	Impact résultat (+/-)	Reclassement
A renseigner		
Total		



10- Conclusion

Les comptes annuels 20XX ont été arrêtés le xx/xx/xxxx.

En l'état actuel de nos travaux et sous réserve de la réalisation des vérifications spécifiques, les conclusions envisagées pour l'émission de notre rapport sur les comptes annuels sont :

- Opinion : ...

Les points d'attention à suivre pour l'exercice en cours sont :

➤ A décrire

Les points en suspens à la date d'établissement du présent compte rendu sont :

➤ A décrire (exemples : examen du rapport de gestion, liste des conventions réglementées, projet des résolutions à l'Assemblée Générale,...).

