



# DA *plus*

& Développez vos **missions**  
& préparez vos **renouvellements**

## Premiers pas



CNCC  
COMPAGNIE  
NATIONALE DES  
COMMISSAIRES AUX  
COMPTES

janv2022

# Introduction

Numéro de mandat	Entité audité	Premier exercice	ALPE
4	17139604 Lisieux	30/09/17	Non
5	17139605 Concom	28/02/18	Non
7	17139607 Brévy	31/12/20	Non
8	17139608 Larnouille	30/09/19	Non
12	17139616 Bonneville	30/09/20	Non
13	17139618 Fontainebleau	31/12/20	Non
17	17139638 Briangon	31/12/16	Non
23	18149316 La Flèche	31/12/19	Non
29	18149323 Louhans	31/12/19	Non
35	18170407 Saint Girons	31/12/15	Non
36	18170408 Bar sur Aube	31/03/17	Non
41	18173749 Disgebe	31/12/20	Non
42	18175986 Langon	30/09/18	Non
49	18182503 Ihonville	30/09/18	Non
51	18182601 Châtea-Chinon (Ville)	30/09/18	Non
52	18182602 Chalon-sur-Saône	30/09/20	Non
53	18182603 Bellay	31/07/19	Non
56	19194525 Rochefort	31/12/18	Non
58	19194527 Le Hertz	31/12/20	Non
60	19196692 Clamecy	30/09/18	Non
61	19196695 Cosne-Cours-sur-Loire	30/09/19	Non
63	19202987 Cambrai	30/09/19	Non
64	19202991 Fougères	30/09/18	Non
71	19205161 Albertville	31/12/20	Non
72	19205162 Barcelonnette	30/09/18	Non
75	19205189 Beaune	31/12/15	Non
77	19205192 Montbard	30/09/15	Non
78	19205194 Vireton	30/09/18	Non
82	19207025 Valenciennes	30/09/18	Non
86	19207041 Argentan	31/12/20	Non
88	19207044 Bethel	31/12/18	Non
89	19207045 Béthune	31/09/20	Non
91	19207054 Boulogne-sur-Mer	30/09/19	Non
92	19207060 Calais	31/09/19	Non
94	19207064 Lens	31/12/19	Non
95	19210392 Merville-sur-Mer	31/12/19	Non
96	19210395 Saint-Omer	31/12/19	Non
97	19210397 Issoudun	31/12/15	Non
99	19210406 La Châtre	31/12/15	Non
100	19210407 Le Blanc	30/09/16	Non
101	19210409 Chinon	30/09/17	Non
104	19210412 Issore	31/12/19	Non
109	19212134 Iffres	31/09/19	Non
110	19212135 Lannion	31/12/17	Non
112	19212137 Dolé	31/12/18	Non
114	19212142 Bayonne	31/12/19	Non
116	19212369 Nogent-sur-Seine	30/12/16	Non

Ce nouveau service DA+ a pour objectif de vous permettre, en tant que commissaires aux comptes, d'identifier les potentialités de développement de nouvelles offres de votre portefeuille de mandats et de renouvellement des mandats des petites entreprises (PE).

Mis à disposition par la CNCC, DA+ vous accompagne dans l'analyse de vos mandats en s'appuyant sur les informations figurant dans les déclarations d'activité, complétées d'autres caractéristiques qualitatives.

Basé sur les déclarations d'activités, DA+ vous permet :

> **D'extraire** vos propres données.

> **D'obtenir** une vue d'ensemble de votre portefeuille sous forme de représentations graphiques.

> **D'analyser** chaque mandat à partir des critères "quantitatifs" issus des DA (échéance des mandats, forme juridique, informations chiffrées sur le chiffre d'affaires, le bilan et les effectifs, la présence d'un expert-comptable, l'appartenance à un groupe, le secteur d'activité, la taille de l'entité et l'existence de missions contractuelles) et des critères "qualitatifs" renseignés par le professionnel (maturité de l'entité, l'actionnariat, le système d'information et la situation financière) en les associant avec les nouvelles offres proposées.

> **D'identifier** des potentialités des entités auditées et les opportunités de développement des offres.

> **De cibler** les mandats PE en fonction de leur probabilité de renouvellement.

**DA+** c'est :

- ✓ Un **rapport complet d'analyse** de votre portefeuille des mandats.
- ✓ Une **synthèse des offres appropriées** à chaque mandat.
- ✓ Une **évaluation de la probabilité** de renouvellement de vos mandats PE selon une grille de notation.

# Articulation



## Onglet Analyse du portefeuille

Les données provenant des déclarations d'activité sont **reprises automatiquement** pour donner lieu à une analyse dynamique de votre portefeuille selon des critères « quantitatifs ».

A cela s'ajoute, cinq **critères qualitatifs à renseigner** par vous permettant ainsi d'affiner votre analyse.

Des **liens hypertextes** permettent d'associer à chaque critère une ou plusieurs missions.

A partir de l'analyse mandat par mandat, les **offres à proposer** à l'entité auditée sont à formaliser dans la partie "Synthèse" .

## Onglet Rapport d'analyse

Le **rapport d'analyse généré automatiquement** regroupe l'ensemble des représentations graphiques lesquelles sont détaillées dans les onglets concernés ("Onglet par critère").

## Onglet Synthèse des offres

Les **offres** que vous avez retenues dans l'onglet "Analyse du portefeuille" pour chaque mandat sont reprises automatiquement dans cet onglet "Synthèse des offres".

## Onglet par critères

Chaque **critère** prévu dans l'onglet "Analyse du portefeuille" fait l'objet d'un **onglet spécifique** permettant d'accéder :

- à une **représentation graphique** de la composition du portefeuille des mandats selon le critère concerné
- à la **liste des mandats** répondant au critère concerné ;
- le cas échéant, aux exemples de **missions proposées par la CNCC** et associées au critère à prendre en compte dans votre analyse.

## Onglet « Renouvellement PE »

Le ciblage des mandats PE est un **indicateur** de la probabilité de renouvellement des mandats (forte, moyenne et faible) et ne peut être considéré comme un engagement sur le renouvellement des mandats.

Les données relatives aux mandats provenant des déclarations d'activité sont **reprises automatiquement**.

**Six critères qualitatifs** complètent cette analyse et sont à renseigner.

Une grille de notation est associée aux critères quantitatifs et qualitatifs permettant ainsi d'obtenir une probabilité de renouvellement du mandat associé.

Les onglets W à AH, qui sont masqués, mentionnent les calculs réalisés et les tables de notation figurent dans un onglet masqué également (avec la possibilité d'afficher ces informations).

## POUR LE DEVELOPPEMENT DE VOTRE OFFRE DE MISSIONS

Pour la **première analyse**  
de votre portefeuille

Pour les **prochaines analyses**  
de votre portefeuille

### Etape 1 : Collecte des données

Extraire les données relatives à vos mandats à partir d'Aglae : dans le menu "Rapports", générer le rapport intitulé « Export des mandats pour DA+ » puis copier et coller les données dans l'onglet " Mandats toutes entités" de l'outil DA+.

### Etape 2 : Intégration des données dans DA+

Copier les numéros de mandat mentionnés à la colonne B intitulée "Numéro de mandat" de l'onglet "Mandats toutes entités" et coller dans la colonne A intitulée "Numéro de mandat" de l'onglet "Analyse du portefeuille". Les informations quantitatives relatives aux mandats sont reprises automatiquement.

### Etape 3 : Informations sur les critères qualitatifs

Renseigner, selon votre connaissance des entités auditées, les critères qualitatifs de l'onglet "Analyse du portefeuille" correspondant aux colonnes S "Maturité de l'entreprise", T "Actionnariat", U "Organisation de l'activité", V "Système d'information", W "Situation financière".

### Etape 3 : Informations sur les critères qualitatifs

**Pour les nouveaux mandats uniquement,** renseigner, selon votre connaissance des entités auditées, les critères qualitatifs correspondant aux colonnes S "Maturité de l'entreprise", T "Actionnariat", U "Organisation de l'activité", V "Système d'information", W "Situation financière".

### Etape 4 : Lancement de l'analyse

Enregistrer et fermer le fichier DA+ puis rouvrir le fichier.  
Cette étape importante vous permet, d'une part de sauvegarder les informations et d'autre part, de lancer l'analyse automatique de vos mandats basée sur les critères quantitatifs et qualitatifs.

### Etape 5 : Analyse des résultats

Exploiter le résultat de cette analyse, à l'aide des liens hypertextes présents sur chacune des colonnes critères. Vous accéderez aux onglets synthétisant :

- La répartition de vos mandats selon le critère sélectionné (une représentation sous forme de camembert vous est également proposée)
- Les offres associées au critère sélectionné, susceptibles d'intéresser le dirigeant.

### Etape 6 : Identification des offres

Sur la base de cette analyse, renseigner à la colonne X "Offres à proposer au client" de l'onglet "Analyse du portefeuille" la ou les mission(s) que vous souhaitez proposer au dirigeant. Après avoir enregistré et fermé le fichier, les missions ainsi retenues sont reprises automatiquement dans l'onglet "Synthèse des offres ».

## POUR LE RENOUELEMENT DE VOS MANDATS PE

Pour la **première analyse**  
de vos mandats PE

Pour les **prochaines analyses**  
de vos mandats PE

### Etape 1 : Collecte des données

Extraire les données relatives à vos mandats à partir d'Aglae : dans le menu "Rapports", générer le rapport « Export des mandats pour DA+ » puis copier et coller les données dans l'onglet " Mandats PE" de l'outil DA+.

### Etape 2 : Intégration des données dans DA+

Copier ensuite les numéros de mandat mentionnés à la colonne B intitulée "Numéro de mandat" de l'onglet "Mandats PE" et coller dans la colonne A intitulée "Numéro de mandat" de l'onglet « Renouvellement PE". Les informations quantitatives relatives aux mandats sont reprises automatiquement.

### Etape 3 : Informations sur les critères qualitatifs

Renseigner, selon votre connaissance des entités auditées, les critères qualitatifs de l'onglet "Renouvellement PE" correspondant aux colonnes P "Nombre de rdv avec le dirigeant au cours des 12 derniers mois", Q "Qualité de la relation", R "Projet de cession/de financement", S "Actionnariat", T "Endettement" et U "Croissance".

### Etape 3 : Informations sur les critères qualitatifs

**Pour les nouveaux mandats uniquement,** renseigner, selon votre connaissance des entités auditées, les critères qualitatifs de l'onglet "Renouvellement PE" correspondant aux colonnes P "Nombre de rdv avec le dirigeant au cours des 12 derniers mois", Q "Qualité de la relation", R "Projet de cession/de financement", S "Actionnariat", T "Endettement" et U "Croissance".

### Etape 4 : Analyse des résultats

Analyser la colonne AH "Probabilité de renouvellement" afin de mettre en œuvre des actions favorisant le renouvellement de vos mandats.



CNCC  
COMPAGNIE  
NATIONALE DES  
COMMISSAIRES AUX  
COMPTES