Travaux à effectuer	O/N	N/A	Fait par
<p><u>Revue du capital humain :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les compétences, savoir-faire et expériences <ul style="list-style-type: none"> ⊕ Réaliser un état des lieux des compétences que renferme l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obtenir l'organigramme fonctionnel ▪ Obtenir l'organigramme hiérarchique ⊕ Déterminer les fonctions clés de l'entité <ul style="list-style-type: none"> ▪ Production ? Ventes ? Autres ? ⊕ Procéder à la revue des profils des principaux postes <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tâches ? Niveau de compétence ? Degré de responsabilité ? ⊕ Identifier les principaux opérationnels <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nom ? Age ? Ancienneté ? Rémunération... ? ▪ Cohérence des rémunérations pratiquées avec celles du marché ? ▪ Quelles sont leurs fonctions et responsabilités précises ? ▪ Récupérer leur contrat de travail ⊕ La fonction production dépend-elle d'un seul salarié ? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si oui, est-elle formalisée ? ▪ Est-il prévu que le salarié démissionne ? Parte à la retraite ? ⊕ La force de vente se limite-t-elle au seul dirigeant ? ⊕ A un commercial ? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Est-il prévu que le salarié démissionne ? Parte à la retraite ? ▪ Mode de rémunération ? - Analyser le climat social, l'ancienneté et le turn-over <ul style="list-style-type: none"> ⊕ Réaliser un état des lieux des ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectif moyen ? Nombre de salariés présents au 31/12 ? A la date de l'intervention ? ▪ Evolution de la masse salariale au cours des 3 derniers exercices (à rapprocher de celle de l'effectif et du salaire moyen) ▪ Climat social ? (satisfaction, types d'arrêt maladie...) 			